

## Kvalitetsstandard for praktikvejledning i social- og sundhedsuddannelserne i Varde Kommune

	<b>Praktikvejledning af social- og sundhedshjælper- og social- og sundhedsassistentelever i Varde Kommune</b>
Lovgrundlag	<p>Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser nr. 1117 af 18/08/2016</p> <p>Lovbekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 1077 af 08/07/2016</p> <p>Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andet sprogs dansk i erhvervsuddannelserne BEK 1009 af 22/09/2014</p> <p>Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 41 af 16/01/2014</p> <p>Uddannelsesordning for social- og sundhedshjælperuddannelsen af 1. januar 2017. Udstedt af Fagligt udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen.</p> <p>Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen af 1. januar 2017. Udstedt af Fagligt udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen.</p> <p>Lokale uddannelsesplaner fra Social- og Sundhedsskolen Esbjerg forventes klar januar/februar 2017</p>
Formål	<p>At vejledningen i praktikken medvirker til, at eleverne har gode læringsbetingelser, så de opnår færdigheder indenfor:</p> <p><b>Social- og sundhedshjælperuddannelsen:</b> Professionel omsorg, pleje og praktisk hjælp i et rehabiliterende perspektiv inden for det primærkommunale område.</p> <p><b>Social- og sundhedsassistentuddannelsen:</b> Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen</p> <p>At vejledningen medvirker til, at eleverne kan opnå praktikmålene og dermed også kompetencemål i uddannelsen.</p>
Praktikvejledning omfatter typisk	<p><u>Overordnet.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vejlede i uddannelsens praktikperioder, herunder støtte, udfordre og medvirke til at udvikle elevernes faglige og personlige kompetencer. Der tages udgangspunkt i elevernes forudsætninger og i elevernes forventninger til uddannelsen.</li> </ul> <p><u>Specifikt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planlægge elevernes introduktion og praktikforløb i samarbejde med den praktikansvarlige leder</li> <li>▪ Tage hensyn til elevernes måde at lære på</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Støtte eleverne i deres faglige og personlige udvikling og til at lære at arbejde selvstændigt</li> <li>▪ Være bevidst om vejlederrollen og dermed være et godt eksempel for eleverne</li> <li>▪ Introducere til de opgaver, eleverne får, give eleverne den nødvendige tid til at øve sig, så de arbejder frem imod at kunne varetage opgaverne selvstændigt</li> <li>▪ Skabe et etisk og respektfuldt samarbejde med eleverne</li> <li>▪ Observere og vurdere eleverne i praktikken efter behov</li> <li>▪ Overholde aftaler og ændre dem, hvis det bliver nødvendigt</li> <li>▪ I samarbejde med den praktiksvarlige leder inddrage det øvrige personale i praktikforløbene, således at de føler et medansvar for eleverne, herunder sikre at personalet er informeret om det sidste nye indenfor social- og sundhedsuddannelserne</li> <li>▪ Gennemføre nødvendige og planlagte samtaler i samarbejde med den praktiksvarlige leder.</li> </ul> <p>Der henvises til elev- og praktikvejledermaterialet i SOSU-uddannelserne.</p>
<p>Hvem kan uddannes praktikvejledere.</p>	<p><u>Social-og sundhedshjælperuddannelsen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uddannede social- og sundhedshjælpere eller social- og sundhedsassistenter med lyst til og interesse i at være praktikvejleder.</li> </ul> <p><u>Social- og sundhedsassistentuddannelsen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uddannede social- og sundhedsassistenter med lyst til og interesse i at være praktikvejleder.</li> </ul>
<p>Kompetenceniveau for praktikvejlederne.</p>	<p>Gennemgået den nationale praktikvejlederuddannelse i AMU-regi på Social- og sundhedsskolens svarende til det uddannelsesniveau, der skal vejledes.</p> <p>Til hver virksomhed er der knyttet et antal praktikvejledere ud fra det antal SOSU-elever, der er i virksomheden. Praktikvejlederfunktionen varetages kontinuerligt, så den enkelte praktikvejleder besidder, men også udvikler en høj grad af kompetence i funktionen.</p>
<p>Hvor foregår praktikvejledningen.</p>	<p>I Varde Kommune og hos de private leverandører, der uddanner SOSU-elever, og som Varde Kommune har indgået kontrakt med.</p>
<p>Hvad koster praktikvejledningen af SOSU-elever.</p>	<p>Timer, praktikvejlederne skal bruge i forbindelse med uddannelse af SOSU-eleverne, som ligger ud over de timer, hvor de varetager ydelser hos borgerne.</p> <p>Social- og sundhedshjælperuddannelsen 1 time i gennemsnit pr. praktikuge. Praktik 1 på 15 uger, Praktik 2 på 14 uger, Praktik 3 på 11 uger.</p> <p>Social- og sundhedsassistentuddannelsen 1 time i gennemsnit pr. praktikuge. Praktik 1 på 40 uger, Praktik 2 på 18 uger, Praktik 3 på 40 uger inklusiv 12 uger i sygehuspraktik</p> <p>Timetallet er eksklusiv følgedage med eleverne og timer til møder og opkvalificering.</p>

	<p>Funktionstillæg forhandles på nuværende tidspunkt i lokalaftale mellem Varde Kommune og FOA.</p> <p>Såvel elever på social- og sundhedshjælper- samt på social og sundhedsassistentuddannelsen varetager ydelser af stigende sværhedsgrad og stigende selvstændighed gennem praktikuddannelsen og erlægger derfor en vis arbejdsværdi.</p>
Kvalitetsmål	<p><u>Overordnet.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ At 95 % af eleverne får godkendt deres praktik.</li> <li>▪ At eleverne oplever, at deres praktiksteder efterlever bekendtgørelsen, uddannelsesordningen, den lokale uddannelsesplan og Varde Kommunes elev- og praktikvejledermateriale.</li> </ul> <p><u>Specifikt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ At eleverne oplever, at de udvikler deres faglige og personlige kompetencer som en konsekvens af den vejledning, de får.</li> <li>▪ At eleverne oplever, at de har fået en god vejledning – også selv om de vejledes ud af SOSU-uddannelserne.</li> <li>▪ At vejlederen tidligt i et elevforløb identificerer, hvis en ekstra og særlig indsats er nødvendig i forhold til den enkelte elev.</li> </ul>
Opfølgning på kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eleverne udfylder et elektronisk spørgeskema.</li> <li>▪ Eleverne formulerer ved starten af et praktikforløb deres forventninger til praktikvejlederen og praktikvejledning generelt. Ved slutningen af deres praktikforløb evaluerer eleverne på, om deres forventninger er blevet indfriet, på hvilken måde, og hvordan deres egen andel har været.</li> </ul>
Klagemuligheder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven indgiver klagen til uddannelseskoordinator senest 14 dage efter, eleven har modtaget afgørelsen.</li> <li>• Uddannelseskoordinator genvurderer afgørelsen i samarbejde med den praktikansvarlige leder og meddeler eleven denne skriftligt senest 14 dage efter modtagelsen af klagen.</li> <li>• Hvis der er opstået en tvist mellem en elev og en virksomhed, som parterne ikke selv kan løse, og en af parterne derfor har anmodet PASS (Det faglige udvalg for pædagogisk assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen) om at søge at forlige tvisten, afholdes et forligsmøde.</li> <li>• PASS' rolle er alene at søge at forlige parterne. Udvalget skal ikke afgøre, hvem der eventuelt har ret og har ikke kompetence til at træffe afgørelse i tvisten. Hvis PASS ikke kan opnå enighed mellem parterne, står det enhver af parterne frit for at føre sagen videre til Tvistighedsnævnet, når PASS har erklæret forligsmulighederne for udtømte.</li> <li>• Tvistighedsnævnet, der er et nævn i regi af Ministeriet for Børn og Undervisning, kan i modsætning til PASS træffe afgørelse i tvisten, herunder om ophævelse af en uddannelsesaftale og om erstatning til en evt. skadelidte</li> </ul>
Godkendt	

	19.09.2017 Uddannelseskoordinator Winnie Bejder Jensen
Revideret	
Revideret og godkendt	

Dok. 2161/17